

«02 07» 2019г.

ПРИКАЗ

№

522

Об утверждении Положения об отделении по оказанию платных медицинских услуг государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская клиническая поликлиника № 4», Положения о порядке оказания платных медицинских услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая поликлиника № 4»

В целях совершенствования порядка оказания платных медицинских услуг в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006-ПП «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Министерства здравоохранения Пермского края №СЭД-34-01-06-145 от 25.03.2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об отделении платных медицинских услуг государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская клиническая поликлиника № 4» (Приложение № 1).

2. Утвердить «Положение о порядке оказания платных услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая поликлиника № 4», типовую форму договора на оказание платных медицинских услуг, заключаемого с пациентом и типовую форму договора на оказание платных медицинских услуг, заключаемого с юридическими лицами на оплату услуг, оказанных работникам организаций (Приложение № 2).

3. Назначить ответственными за осуществление платных медицинских услуг в учреждении заведующую отделением платных услуг Игнашину Г.Н., заместителя главного врача по медицинской части Савченко О.В., заместителя главного врача по экономическим вопросам Автух О.Ю.

3. Ввести в действие новые положения с 01.07.2019 года.

4. «Положение об отделении по оказанию платных услуг государственного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская клиническая поликлиника № 4», и «Положение об организации платных медицинских услуг в государственном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая поликлиника № 4», утвержденные приказом № 564 от 01.10.2014 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Заведующей канцелярией Федосик О.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц, отделений и служб поликлиники.

Главный врач



Н. М. Зуева

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по оказанию платных медицинских услуг государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская клиническая поликлиника №4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение по оказанию платных медицинских услуг (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края "Городская клиническая поликлиника №4» (далее - ГБУЗ ПК «ГКП №4» , Учреждение).

1.2. В своей работе Отделение руководствуется законодательством РФ и Пермского края, нормативными актами города Перми, приказами министерства здравоохранения Пермского края, Положением об организации платных услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая поликлиника №4», приказами и распоряжениями главного врача ГБУЗ ПК «ГКП №4» и настоящим Положением.

1.3. Отделением руководит заведующий (начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главным врачом ГБУЗ ПК «ГКП №4» . Распоряжения и указания заведующего Отделением (начальника), отданные в соответствии с его компетенцией, обязательны для работников Отделения и лиц, содействующих в оказании платных услуг.

1.4. Отделение имеет децентрализованную организационную структуру: платные услуги могут быть оказаны во всех структурных подразделениях ГБУЗ ПК «ГКП №4» .

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение по оказанию населению платных услуг создано с целью более полного удовлетворения потребностей населения в медицинских услугах, реализации прав пациентов, реализации права свободного выбора врача, обеспечение доступности населению квалифицированной медицинской помощи, предоставление дополнительных услуг и дополнительного финансирования ГБУЗ ПК «ГКП №4»

2.2. Задачами Отделения является реализация дополнительных медицинских услуг высокого качества населению, привлечение дополнительных средств для материально-технического и социального развития ГБУЗ ПК «ГКП №4» и улучшения материального положения его работников путем реализации гражданам и организациям платных медицинских услуг.

2.3. Оказание платных медицинских услуг не является для учреждения основной деятельностью.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит маркетинговые исследования рынка платных медицинских услуг, готовит к утверждению прейскурант платных медицинских услуг ГБУЗ ПК «ГКП №4» , проводит рекламные акции.

3.2. Проводит в соответствии с Положением о порядке оказания платных медицинских услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская клиническая поликлиника №4» необходимую подготовительную работу и заключает договоры на оказание платных услуг с гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Организует и обеспечивает оказание платных услуг в подразделениях ГБУЗ ПК «ГКП №4» в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с населением и организациями за оказанные платные услуги.

3.4. Организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности Отделения ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, администрации Учреждения в установленном порядке

3.5. Представляет администрации ГБУЗ ПК «ГКП №4» предложения по оптимизации деятельности Отделения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение оказывает амбулаторно-поликлиническую (в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому) и консультативно-диагностическую медицинскую помощь в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на основании и в соответствии с заключенными договорами.

4.2. Режим работы Отделения соответствует установленному для ГБУЗ ПК «ГКП №4» режиму работы.

4.3. Штаты Отделения утверждаются главным врачом ГБУЗ ПК «ГКП № 4».

Работа в Отделении может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора. Работники Учреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, могут оказывать содействие работе Отделения в оказании платных услуг. Оплата труда работников Отделения и иных работников ГБУЗ ПК «ГКП №4» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников за счет средств ГБУЗ ПК «ГКП № 4», полученных от предпринимательской деятельности.

4.4. Заведующий (начальник) платных медицинских услуг в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.5. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью отделения, прием на работу и увольнение персонала отделения, заключает необходимые для деятельности отделения договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг.

4.6. Заведующий отделением (начальник) разрабатывает должностные инструкции работников Отделения в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями и представляет их для утверждения в установленном порядке главному врачу.

4.7. Заведующий отделением (начальник) в установленном порядке несет ответственность за организацию и оказание платных услуг в соответствии с установленным порядком, за объем и качество оказываемых в Отделении платных медицинских услуг.

4.8. Оказание платных услуг работниками Учреждения, работающими в Отделении по совместительству, осуществляется в свободное от основной работы время, с обязательным составлением отдельных графиков работы по основному месту работы и по оказанию платных услуг. Оказание платных услуг в основное рабочее

время за счет увеличения рабочего дня допускается в порядке исключения в случае невозможности прерывания лечебно-диагностического процесса.

4.9. Графики работы непосредственных исполнителей платных услуг разрабатываются заведующим отделением (начальником), утверждаются главным врачом ГБУЗ ПК «ГКП №4» и корректируются по мере необходимости.

4.10. Отчеты о реализации платных медицинских услуг, о финансовой деятельности Отделения представляются главному врачу ГБУЗ ПК «ГКП №4» по установленным формам и в установленные сроки.

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение имеет право: участвовать во всех мероприятиях, проводимых в ГБУЗ ПК «ГКП №4»; привлекать при необходимости из других подразделений ГБУЗ ПК «ГКП №4» врачей-специалистов и иных работников с их согласия для консультации и иного участия в оказании платных услуг пациентам Отделения; вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники и оборудования, совершенствовании системы учета оказанных платных услуг.

5.2. Заведующий отделением (начальник) имеет право ходатайствовать перед главным врачом ГБУЗ ПК «ГКП №4» о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, приеме или увольнении работников Отделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. В ходе своей деятельности Отделение взаимодействует со всеми подразделениями ГБУЗ ПК «ГКП №4» .

6.2. С гражданами и организациями Отделение взаимодействует от имени ГБУЗ ПК «ГКП №4» .

6.3. С другими ЛПУ, вышестоящими и контролирующими организациями Отделение взаимодействует через администрацию Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется согласно Положения об организации оказания платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения, утвержденного руководителем учреждения здравоохранения.

7.2. Бухгалтерский учет деятельности отделения (кабинета) осуществляется по Единому плану счетов для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденному приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н.

7.3. Неиспользованные средства в бюджетных учреждениях здравоохранения не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Закрытие Отделения производится приказом главного врача ГБУЗ ПК «ГКП №4» или по решению Министерства здравоохранения Пермского края в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласовано:

Заместитель главного врача по медицинской части


_____ О.В. Савченко


Заместитель главного врача по эконом. вопросам


_____ О.Ю. Автух

Главный бухгалтер


_____ Е.М. Кирякова


Начальник отдела кадров


_____ Э.Ф. Тугумова

Заведующий отделением платных услуг


_____ Г.Н. Игнашина

Юрисконсульт


_____ Н.В. Семибратова

Председатель профсоюзного комитета


_____ Е.В. Винокурова

27.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг в государственном бюджетном
учреждении здравоохранения Пермского края
«Городская клиническая поликлиника № 4»

г. Пермь

01.07.2019

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг, оказываемых на платной основе Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края «Городская клиническая поликлиника №4» (далее – Учреждение), в целях:

- более полного удовлетворения потребности граждан в качественной медицинской помощи сверх установленных видов и объемов медицинских услуг, установленных Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемых ежегодно в установленном порядке (далее – соответственно Программа, Территориальная программа) и (или) не финансируемых за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его сотрудников;
- упорядочения процесса оказания медицинских услуг на платной основе.

1.3. Платные медицинские услуги – это медицинские услуги, которые в соответствии с действующим законодательством предоставляются:

- за счет личных средств граждан;
- за счет страховых взносов на добровольное медицинское страхование по программам добровольного медицинского страхования (далее – ДМС);
- за счет средств предприятий, учреждений, организаций и иных источников, не запрещенных законодательством.

Платные медицинские услуги предоставляются на основании добровольного волеизъявления потребителя услуг (далее – пациент) при условии предоставления в доступной форме необходимой информации о возможности получения бесплатной медицинской помощи (медицинской услуги, работы) в рамках Программы, Территориальной программы, а также целевых программ.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением в соответствии с перечнем, утвержденным главным врачом в установленном порядке.

1.5. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом, действующими законодательными и иными нормативными актами федерального, регионального и ведомственного уровня определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного и квалификационного состава персонала, спроса на услуги и других условий.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются:

- населению (за счет личных средств граждан);
- по программам ДМС в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по договорам с организациями, а также предпринимателями без образования юридического лица – в отношении граждан.

2.2. Для оказания платных услуг в ГБУЗ ПК «ГКП №4» создано отделение платных услуг в соответствии с Положением об отделении платных услуг, утвержденным главным врачом в установленном порядке.

2.3. Право предоставления платных медицинских услуг закреплено в Уставе ГБУЗ ПК «ГКП №4», утверждено учредителем.

2.4. Платные медицинские услуги населению могут быть оказаны только в рамках имеющейся лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.5. При оказании платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.6. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.7. Цены на платные медицинские услуги рассчитываются в соответствии с Порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые государственными бюджетными учреждениями здравоохранения населению, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Пермского края от 25.03.2013 №СЭД-34-01-06-145 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые государственными бюджетными и казенными учреждениями». Прейскурант на платные услуги ГБУЗ ПК «ГКП №4» утверждается главным врачом ГБУЗ ПК «ГКП №4».

2.8. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские услуги на иных условиях, чем предусмотрено Программой, Территориальной программой, а также целевыми программами (при недопущении ухудшения условий оказания медицинской помощи лицам, имеющим право на бесплатную медицинскую помощь), по желанию потребителя(заказчика), в том числе:

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;
- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой (из-за индивидуальной непереносимости) лекарственных препаратов, входящих в данный перечень;

- применение медицинских изделий, лечебного питания (в т. ч. специализированных продуктов лечебного питания), не предусмотренных стандартами медицинской помощи;
- при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам России, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по ОМС (если иное не предусмотрено международными договорами России);
- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг (за исключением случаев и порядка, предусмотренных ст. 21 Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также оказания скорой, в т. ч. специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи в неотложной или экстренной форме);
- добровольное желание пациента получить медицинскую помощь с повышенным уровнем бытового обслуживания.

3. Порядок предоставления платных медицинских и иных услуг

3.1. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям договора, при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

Если законодательством предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

3.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (законного представителя пациента), данного в порядке, установленном законодательством об охране здоровья граждан.

Если при предоставлении платных медицинских услуг необходимо оказание дополнительных платных медицинских услуг, которые не предусмотрены договором, об этом необходимо предупредить пациента. Без его согласия предоставлять такие услуги Учреждение не вправе.

3.3. Учреждение обязано в наглядной форме (на сайте организации, стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией следующего содержания:

- наименование;
- адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

- виды медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках Программы, Территориальной программы, целевых программ;
- условия предоставления и получения платных медицинских и иных услуг;
- форма договора;
- сведения о квалификации и сертификации специалистов, оказывающих платные медицинские услуги, – по требованию пациента;
- права, обязанности, ответственность пациента и Учреждения;
- контактные телефоны администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Учреждение предоставляет пациенту (законному представителю пациента) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья (в т. ч. сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения);
- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

3.5. Учреждение обязано обеспечивать предусмотренное законодательством соответствие предоставляемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории России.

При оказании медицинских услуг (работ) в Учреждении должны применяться:

- лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, иные расходные материалы, изделия медицинского назначения, зарегистрированные в России;
- методы профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, медицинские технологии, разрешенные к применению в порядке, установленном законодательством России;
- установленные федеральные и региональные стандарты оказания медицинской помощи.

3.6. Предоставление платных медицинских и иных услуг Учреждением осуществляется только при наличии:

- лицензии на медицинскую деятельность по видам услуг (работ), перечень которых определяется Правительством РФ;
- сертификата соответствия в случаях, установленных законодательством;
- разрешения Министерства здравоохранения на право предоставления платных медицинских услуг Учреждением;
- отражения в учредительных документах права на осуществление деятельности, приносящей доход;
- преysкуранта платных медицинских услуг.

3.7. Платные медицинские услуги оказываются Учреждением на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты.

3.8. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной

программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа).

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

3.9. При заключении договора по требованию потребителя (заказчика) ему предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения: порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг; информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации); информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи; другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.10. До заключения договора потребитель (заказчик) в письменной форме уведомляется о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

3.11. Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание организаций и граждан.

3.12. При согласии гражданина на получение платной медицинской услуги он имеет право ознакомиться с условиями договора, типовая форма которого приведена в приложении к настоящему Положению.

3.13. Потребитель платных медицинских услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с Учреждением.

Потребитель обязан оплатить оказанную исполнителем в полном объеме услугу. По согласию сторон услуга может быть оплачена при заключении договора в полном размере или путем выдачи аванса. При оказании платных услуг за счет личных средств граждан предусматривается 100% предоплата.

3.14. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом на медицинской карте пациента делается запись о том, что услуга оказана на платной основе. Отказ пациента от предложенной ему возможности получения данного вида медицинской помощи на бесплатной основе при наличии таковой в Программе, Территориальной программе, целевых программах фиксируется письменно в договоре об оказании платных медицинских услуг.

В договоре, квитанции строгой отчетности или кассовом чеке отражается стоимость услуги согласно действующему в Учреждении прейскуранту.

3.15. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

3.16. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по Программе, Территориальной программе, а также целевым программам.

3.17. Предоставление платных медицинских услуг в основное рабочее время допускается, если условия работы за счет интенсивного труда позволяют оказывать

платные медицинские и иные услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

Недопустимо искусственное создание очередей с целью вынуждения граждан обращаться за платной помощью.

4. Организация оказания платных медицинских услуг в Учреждении

4.1. Назначить ответственных за оказание услуг на платной основе:

- а) в целом по Учреждению, в том числе за организацию, планирование и контроль за предоставлением платных медицинских услуг – заведующего отделением (начальника) платных медицинских услуг;
- б) за обеспечение качества оказания платных медицинских и иных услуг в структурных подразделениях заведующих поликлиник, заведующих отделений, старших медицинских сестер;
- в) за обеспечение контроля качества предоставления платных медицинских и иных услуг – заместителя главного врача по медицинской части;
- г) за организацию и обеспечение статистического учета и отчетности в Учреждении – заведующего информационно-аналитическим отделением;
- д) за ценовую политику, организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам, контроль за отчетностью и за распределение денежных сумм для начисления зарплаты по подразделениям, оказывающим платные медицинские и иные услуги, – заместителя главного врача по экономическим вопросам;
- е) за организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам, контроль за целевым использованием доходов от платных услуг, выписку счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам, выписку справок о получении налогового вычета – главного бухгалтера;
- ж) за непосредственную организацию, обеспечение предоставления и контроль за качеством услуг в соответствии с установленным уровнем контроля качества, распределением доходов по категориям персонала, участвующего в оказании платных медицинских и иных услуг, ведением предметного учета и отчетности по оказанным платным медицинским и иным услугам в структурных подразделениях – заведующих отделениями (руководителей структурных подразделений), перечисленных в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения;
- и) за заключение и подписание договоров на оказание платных медицинских услуг с гражданами, а также информированного согласия пациента на предоставление платных медицинских услуг с физическими лицами в амбулаторно-поликлинических и лабораторных отделениях – заведующего отделением платных медицинских услуг, заведующих отделениями (руководителей структурных подразделений), уполномоченных главным врачом.

4.2. Заместителю главного врача по медицинской части и заведующим отделениями (руководителям структурных подразделений) обеспечивать предоставление платных медицинских услуг гражданам строго на добровольной основе.

4.3. Заведующим структурными подразделениями довести до сведения персонала Учреждения нормативные документы, регламентирующие правила и условия предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам и организациям.

4.4. Заведующим структурными подразделениями обеспечить выполнение требований, условий предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам в подведомственных подразделениях.

4.5. Предоставление платных медицинских и иных услуг в Учреждении регламентируется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

4.6. Договоры с организациями и гражданами об оказании медицинской помощи хранятся в экономическом отделе в течение трех лет с последующей сдачей их в архив на хранение.

4.7. Пациент, желающий получить платные медицинские услуги, обращается к администратору для ознакомления с условиями предоставления и получения платных услуг. При согласии пациента на платное обследование и лечение администратором оформляется амбулаторная медицинская карта, договор по оказанию платных услуг и его направляют к врачу-специалисту.

4.8. До начала оказания услуги пациент оплачивает стоимость услуги в кассу отделения по оказанию платных услуг и представляет исполнителю услуги кассовый чек или квитанцию установленного образца, подтверждающую факт оплаты.

4.9. Врачи производят осмотр пациента, определяют объем необходимых диагностических, консультативных и лечебных мероприятий.

4.10. По результатам оказания платных медицинских и иных услуг оформляется акт о выполненных работах, а по результатам лечения и обследования амбулаторного больного выдается выписка из его медицинской карты.

По окончании оказания пациенту платной медицинской услуги ему выдается медицинское заключение установленной формы, при наличии временной нетрудоспособности – листок временной нетрудоспособности.

4.11. При работе с организациями представитель организации совместно с уполномоченными главным врачом Учреждения, заместителями главного врача готовит пакет документов (договор, программу обследования и лечения и др.). Договоры с организациями от имени ГБУЗ ПК «ГКП №4» подписывает главный врач. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах. После подписания договора и оплаты согласно его условиям выполняются соответствующие услуги с последующим оформлением акта о выполненных работах и другой необходимой документации.

4.12. Учреждение обязано при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

4.13. Пациенты, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги включая сообщение исполнителю необходимых для него сведений, а также установленные в ГБУЗ ПК «ГКП №4» правила внутреннего распорядка для сотрудников и пациентов.

4.14. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.15. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5. Взаимодействие Учреждения со страховыми медицинскими организациями при реализации программ добровольного медицинского страхования

5.1. Оказание медицинских услуг на платной основе в Учреждении по программам ДМС оформляется соответствующим двусторонним договором со страховыми медицинскими организациями, осуществляющими ДМС, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

5.2. Оказание медицинских услуг, осуществляемых по программам ДМС, не должно ущемлять прав граждан на получение ими бесплатной медицинской помощи в объеме Программы, Территориальной программы, целевых программ.

5.3. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

6. Бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению, составляет отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.3. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг, поступают на счет Учреждения от осуществления приносящей доход деятельности.

6.4. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный врач.

7. Расчеты при оказании платных медицинских услуг

7.1. Оплата оказанных платных медицинских и иных услуг осуществляется потребителями по безналичному или наличному расчету.

Оплата оказанных платных медицинских услуг производится страховыми компаниями, работающими в системе ДМС, и организациями на основании и условиях, определенных в договорах на предоставление медицинских услуг, в соответствии с утвержденными в установленном порядке ценами и тарифами.

Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются через кассу либо учреждения банков.

7.2. При наличной оплате Учреждением применяется расчет с использованием контрольно-кассовой машины.

Учреждение обязано выдать гражданам один экземпляр квитанции (чека), подтверждающий прием наличных денежных средств.

7.3. Граждане вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы) с последующим возвратом им денежных средств.

8. Прейскурант медицинских услуг

8.1. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги установлен приказом Министерства здравоохранения.

8.2. Стоимость медицинских и иных услуг определяется на основании калькуляции экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, связанных с предоставлением этих услуг.

8.3. Калькуляцию стоимости платных медицинских услуг и иных услуг составляет планово-экономический отдел совместно с заведующим отделением платных услуг и заведующими структурными подразделениями, руководствуясь действующей методикой ценообразования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На основании калькуляции определяются тарифы на платные медицинские и иные услуги, не входящие в сферу основной деятельности, которые вступают в действие после утверждения их главным врачом учреждения.

8.4. Цена на медицинскую и иную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения на платную услугу), требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и локальных нормативно-правовых актов об определении расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги по утвержденной методике.

8.5. Изменение цены на платные услуги происходит с периодичностью один раз в календарный год. Утверждение цен производится ежегодно в срок до 1 января соответствующего года. В исключительных случаях допускается изменение цен на платные услуги чаще чем один раз в год по следующим причинам:

- изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы и прочие товары и услуги, входящие в себестоимость услуг, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг. Значительным влиянием в целях настоящего Положения считается увеличение себестоимости с начала календарного года более чем на 20 процентов;
- изменение в соответствии с действующим законодательством условий и размера оплаты труда работников сферы здравоохранения;
- изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

8.6. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все медицинские и иные услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

8.7. Цены на медицинские и немедицинские услуги указываются в рублях.

8.8. Для обеспечения единой нормативной базы работ и услуг в здравоохранении на всей территории России, включая протоколы ведения больных, методики выполнения сложных и комплексных медицинских услуг, лицензионные требования и условия, в том числе для формирования единых подходов к созданию прејскурантов медицинских услуг в системе ОМС и ДМС, разработана номенклатура работ и услуг в здравоохранении.

Все названия медицинских услуг в прејскурантах должны строго соответствовать требованиям отраслевых классификаторов и номенклатуре работ и услуг в здравоохранении.

9. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг

9.1 Доходы от платных медицинских услуг поступают непосредственно в кассу учреждения по кассовым чекам, при безналичном расчете на расчетный счет учреждения.

9.2. Средства, поступившие за оказание платных услуг, самостоятельно распределяются и используются Учреждением согласно планам финансово-хозяйственной деятельности

(далее – планам ФХД), утвержденным в установленном порядке, и в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников Учреждения за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской деятельности.

Ограничения могут касаться только использования доходов от оказания платных медицинских и иных услуг на цели, не предусмотренные действующим законодательством.

9.3. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, расходуются на возмещение затрат, связанных с оказанием этих услуг, развитие и укрепление материально-технической базы отделения, повышение уровня и квалификации работников, оказывающих платные медицинские услуги, усовершенствование и внедрение новых методик лечения и оказания услуг населению, поощрение и стимулирование работников, задействованных в оказании платных медицинских услуг. Прибыль учреждения, полученная от оказания платных медицинских услуг, может расходоваться на все вышеперечисленные цели, а также на покрытие дефицита бюджетных средств при оказании бесплатной медицинской помощи в рамках программы госгарантий и другие цели, предусмотренные локальными нормативными актами в пределах утвержденных лимитов по смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

10. Ответственность при предоставлении платных медицинских и иных услуг

10.1. Учреждение несет ответственность перед пациентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинской услуги, оказанной на платной основе, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

10.2. Претензии и споры, возникающие при предоставлении Учреждением платных медицинских и иных услуг населению, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских и иных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность главный врач.

10.4. За не предоставление Учреждением статистической информации об объемах платных услуг населению либо за ее искажение исполнитель услуги несет административную ответственность, предусмотренную законодательством.

11. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг

11.1. Контроль за организацией, исполнением и качеством оказываемых платных услуг, правильностью взимания платы с населения, надлежащей постановкой учета и достоверностью отчетности осуществляют в пределах своей компетенции: должностные лица ГБУЗ ПК «ГКП №4»:

- заведующий отделением платных медицинских услуг (начальник);
- заместитель главного врача по медицинской части;
- заместитель главного врача по ЭВН;
- главный бухгалтер;
- главный врач ГБУЗ ПК «ГКП №4»;

Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности медицинских учреждений.


12. Заключительная часть

12.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Согласовано:

Заместитель главного врача по медицинской части


О.В. Савченко

Заместитель главного врача по эконом. вопросам


О.Ю. Автух

Главный бухгалтер


Е.М. Кирякова

Начальник отдела кадров


Э.Ф. Тугумова

Заведующий отделением платных услуг


Г.Н. Игнашина

Юрисконсульт


Н.В. Семибратова

Председатель профсоюзного комитета


Е.В. Винокурова

27.06.2019

ДОГОВОР №
на проведение предварительных, периодических, предрейсовых медицинских
осмотров работников

г. Пермь

«__» _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская клиническая поликлиника № 4», далее ГБУЗ ПК «ГКП № 4», в лице главного врача Зуевой Надежды Максимовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель проводит периодические и предварительные медицинские осмотры работников Заказчика. Медицинские осмотры проводятся в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н).

- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» (далее – Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 695);

- Приказом Минздрава России от 15.06.2015 N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)» (далее – Приказ Минздрава России от 15.06.2015 N 344н).

1.2. Медицинские осмотры проводятся в целях:

- предупреждения заболеваний, несчастных случаев на производстве, обеспечения безопасности труда, охраны здоровья работников Заказчика;

- проведение экспертизы профессиональной пригодности, профилактики и своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний;

- выявления общих заболеваний, в том числе препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами;

- предотвращения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний на предприятиях Заказчика.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Сформировать медицинскую комиссию для проведения осмотров из врачей — специалистов и обеспечить проведение всех необходимых клинико-лабораторных и инструментальных исследований согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н; Постановлению Правительства РФ от 23.09.2002 N 695, Приказу Минздрава России от 15.06.2015 N 344н;

2.1.2. В срок провести медицинский осмотр работников, в соответствии с требуемым объемом, на основании имеющейся _____ от «__» _____ 20__ г.

2.1.3. В случае необходимости, при выявлении общесоматических заболеваний, уточнения диагноза имеющихся заболеваний, возникновения подозрений на наличие профессионального заболевания, направить работника в установленном порядке на дополнительное или профпатологическое обследование в соответствии с Приложением № 3 Приказа МЗ и СР РФ от 12.04.2011 г. № 302н, и при необходимости, на лечение в объемах, определяемых действующим законодательством.

Окончательное заключение о профессиональной пригодности выносится только при наличии заключения всех специалистов комиссии, а при направлении работника на дополнительное обследование - при наличии заключения всех специалистов комиссии и всех специалистов, которые участвовали в проведении дополнительного обследования, согласно приказу МЗ и СР РФ от 12.04.2011 г. № 302н.

2.1.4. Работникам, прошедшим периодический или предварительный медицинский осмотр и признанным годным к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, Исполнитель выдает заключение, подписанное председателем комиссии скрепленное печатью Исполнителя и паспорт здоровья.

2.1.5. В случае индивидуального допуска в заключение Исполнитель вносит данные об обязательном пользовании протезом, слуховым аппаратом, очками и др.

2.1.6. Работникам, которым противопоказана работа с вредными, опасными веществами и производственными факторами на руки выдается заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) и копия его пересылается Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении, описью вложения, в 3-дневный срок со дня вынесения.

2.1.7. По окончании медицинского осмотра работников Заказчика, Исполнитель составляет заключительный акт в четырех экземплярах, один из которых передается Заказчику не позднее 14 дней со дня окончания медицинского осмотра, один в Пермский краевой центр профпатологии, один в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.

2.2. Исполнитель несет ответственность, установленную законодательством РФ, за качество медицинского осмотра и обоснованность заключений.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Издать приказ о проведении медицинских осмотров, назначить ответственное лицо за исполнение договора.

2.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных сроков прохождения периодических медицинских осмотров.

2.3.3. Предоставить Исполнителю примерный список лиц, подлежащих периодическому и предварительному медицинскому осмотру, с указанием наименования производства, профессии, вредных, опасных веществ и производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники (с указанием пунктов Приложений № 1 и № 2 Приказа МЗ и СР РФ от 12.04.2011 г. № 302) лицу Заказчика.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказанных услуг рассчитывается исходя из количества работников Заказчика, прошедших медицинский осмотр, и цены, согласованной Сторонами и

указанной в Прейскуранте в Приложениях № 1 к настоящему договору, НДС не облагается.

3.2. В течение 5 календарных дней, по окончании медицинского осмотра Исполнителем оформляется Акт оказанных услуг.

3.3. Оплата производится поэтапно с авансовым платежом в размере до 70% от суммы договора. Окончательный расчет Заказчика с Исполнителем проводится в 5-дневный срок после подписания акта сдачи-приемки услуг.

3.4. Окончательный расчет Заказчик производит по факту оказания услуг путем перечисления платежа на расчетный счет Исполнителя на основании настоящего Договора и Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления Исполнителем счета на оплату.

3.6. Размер цены на услугу может изменяться по соглашению сторон. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при недостижении соглашения об изменении оказываемых услуг.

3.7. За нарушение сроков оплаты, Заказчик уплачивает Исполнителю пени из расчета 1% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в арбитражном суде, при обязательном соблюдении претензионного порядка.

4.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий Договор действует с момента (даты) подписания его обеими сторонами до _____ года. Если ни одна из сторон не известит другую сторону о расторжении настоящего Договора за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, Договор считается продленным на тех же условиях на следующий календарный год. Настоящий Договор может быть продлен в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, неограниченное количество раз.

4.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения:

Приложение № 1 - Прейскурант на проведение предварительных медицинских осмотров

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ГБУЗ ПК «ГКП № 4»

Почтовый адрес/Юридический адрес:
614087, г.Пермь, ул.А.Вавилова, 4
Тел/факс 238-09-28, 238-09-38
ИНН 5903072767
КПП 590301001
Минфин Пермского края (ГБУЗ ПК «ГКП №4»
л/с 208200279)
Отделение Пермь
р/сч 40601810657733000001
БИК 045773001

Юридический / Почтовый адрес:

_____/ Н.М. Зуева

Приложение № 1
к Договору № _____
от « _____ » года

Прейскурант

Код услуги	Наименование услуги	Стоимость, руб.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – _____ и от лица Исполнителя – Главный врач ГБУЗ ПК «ГКП № 4» Н.М. Зуева удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены, указанной в настоящем Прейскуранте.

Настоящий прейскурант является основанием для проведения взаимных платежей и расчетов между сторонами договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ Н.М. Зуева

ЗАКАЗЧИК:

_____/

